EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PANDI DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el señor **JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLON**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 11.382.429 de Fusagasugá Cundinamarca, celebró los siguientes contratos de Prestación de Servicios con el Municipio de Pandí Departamento de Cundinamarca en las siguientes vigencias:

No. CONTRATO	V/ TOTAL DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	FECHA DE LIQUIDACION	CALIFICACION DEL SERVICIO	OBJETO CONTRATADO
041/2008	$2.100.000,oo	2008-15-07	2008-15-08	2008-19-08	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE TRAJES FOLCLORICOS PARA LA CELEBRACION DE MUESTRAS CULTURALES EN LA CELEBRACION DEL VEINTE 20 DE JULIO EN EL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA
094/2008	$2.000.000,oo	2008-10-12	2008-25-12	2008-30-12	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO INCLUIDO LA PUBLICIDADDEL EVENTO Y PERIFONEO DE LA CAMINATA ECOLOGICA AL MIRADOR DE LOS NEVADOS.
014/2008	$.480.000,00	2008-01-02	2008-09-02	2008-10-02	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO DE FILMACION, EDICION Y ENTREGA EN MEDIO MAGNETICO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES A REALIZAR POR EL MUNICIPIO DE PANDI.
080/2009	$13.900.000,oo	2009-07-12	2009-26-12	2009-30-12	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO DE INVENTARIO Y PROMOCION DE LOS SITIOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA

013/2010	$2.000.000,oo	2010-08-01	2010-15-01	2010-20-02	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO DE CUBRIMIENTO Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO EXPOPANDI 2010
003/2011	$14.000.000,oo	2011-06-01	2011-11-01	2011-11-05	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO PARA LA PLANEACION Y EJECUCION DEL TERCER FESTIVAL DEPARTAMERNTAL DE CAMBULOS Y GUALANDAYES DEL MUNCIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA
05/2011	$12.033.000,oo	2011-03-01	2011-22-01	2011-25-01	Excelente	PRESTAR EL SERVICIO PARA LA DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION DE GESTION MUNICIPAL DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DESARROLLADAS EN EL MARCO DE EXPOPANDI 2011 DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA
028/2011	$13.000.000,oo	2011-03-02	2011-03-12	2011-03-12	Excelente	PRESTAR EL SERVICIODE APOYO COMO EL COORDINADOR DE TURISMO CULTURA Y COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los trece (13) días del mes de abril de Dos Mil Dieciocho (2018).

EDGAR PABON HORTUA
Secretario de Gobierno

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SILVANIA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: CAMS-SG-2022
Versión: 1
Página: 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLON,** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.382.429 de Fusagasugá, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-36-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA TURISMO EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 01 FEBRERO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30 JUNIO 2024.
- **PLAZO:** CINCO MESES (05).
- **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 13.50.000).

En constancia firma a los diecinueve (19) días del mes de junio 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Reviso y Aprobó	ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Digito	JENNIFER HERREÑO PINEDA	APOYO ADMINISTRATIVO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno.			

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. 423 E

Silvania, 07 de Febrero de 2025.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE
LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLON,** identificado con cédula de ciudadanía No. 11382429, prestó sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato N° **CPS-AG-189-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE TURISMO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO.**
- **FECHA DE INICIO**: 26 AGOSTO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DICIEMBRE 2024.
- **PLAZO DE EJECUCIÓN:** CAUTRO (04) MESES Y SEIS (06) DÍAS.
- **VALOR DE CONTRATO:** ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.340.000).

En constancia firma a los siete (07) días del mes de febrero de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Powered by CamScanner

120.1478 E
Silvania, Cundinamarca, 13 de enero de 2026.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 11382429, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca, con las siguientes especificaciones:

Contrato N° CPS-AG-107-2025,

- OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE TURISMO PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA.
- FECHA DE INICIO: 25 DE ABRIL DE 2025.
- FECHA DE TERMINACIÓN: 01 DE AGOSTO DE 2025.
- PLAZO: TRES (03) MESES .

Contrato N° CPS-AG-222-2025

- OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE TURISMO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA .
- FECHA DE INICIO: 21 DE AGOSTO DE 2025.
- FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
- PLAZO: CUATRO (04) MESES Y ONCE (11) DIAS

En constancia firma a los trece (13) días del mes de enero de 2026, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÈRREZ GOMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobo Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA RECREACION Y LA CULTURA "IMDRES Y CULTURA" DEL MUNICIPIO DE SILVANIA

CERTIFICA:

Que el señor **JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLON** identificado con la cedula de ciudadanía N° 11.382.429 Fusagasugá (Cund), suscribió contratos por prestación de servicios de apoyo a la gestión así:

CONTRATO Nº.	OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
003	Servicios prestados como coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 13 de Febrero al 12 de Agosto del 2012.	13/02/2012	12/08/2012	$7.000.000
036	Servicios prestados como coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del	27/08/2012	31/12/2012	$5.625.000

	contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 27 de Agosto al 31 de Diciembre del 2012.			
004	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 04 de Febrero al 3 de Agosto del 2013.	04/02/2013	03/08/2013	$8.400.000
056	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 12 de Agosto al 30 de Noviembre del 2013.	12/08/2013	30/11/2013	$6.533.333
001	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los	11/01/2014	10/07/2014	$9.600.000

	diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 11 de Enero al 10 de Julio del 2014.			
029	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 15 de Julio al 31 de Diciembre del 2014.	15/07/2014	31/12/2014	$8.900.000
002	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 19 de Enero al 31 de Mayo del 2015.	19/01/2015	31/05/2015	$7.093.333
024	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la	03/06/2015	02/10/2015	$8.900.000

	población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Octubre del 2015.			
037	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 04 de Noviembre al 03 de Diciembre del 2015.	04/11/2015	03/12/2015	$2.400.000
041	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite, durante el periodo comprendido entre el 24 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015.	24/12/2015	31/12/2015	$600.000
003	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales que realice el IMDRES Y CULTURA, apoyar a los grupos, comités y juntas en cada uno de los sectores del municipio, con la logística y accesoria a las actividades, apoyar a los grupos culturales en sus salidas a los diferentes eventos a nivel Regional Departamental y Nacional y realizar un	27/01/2016	27/11/2016	$17.000.000

	historial de las costumbres culturales de la población, los desplazamientos a los diferentes sectores correrá por cuenta del contratista y demás funciones que el director solicite.			
065	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales y escuelas de formación culturales del municipio de Silvania	01/12/2016	31/12/2016	$1.700.000
002	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales y escuelas de formación culturales y realizar el inventario del patrimonio cultural del municipio de Silvania.	27/01/2017	27/05/2017	$6.800.000
045	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales y escuelas de formación cultural y casa de la cultura del municipio de Silvania.	05/06/2017	06/07/2017	$1.000.000
053	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales y escuelas de formación cultural y casa de la cultura del municipio de Silvania.	12/07/2017	12/09/2017	$2.000.000
073	Contratar los servicios de un coordinador de las actividades culturales y escuelas de formación cultural y casa de la cultura del municipio de Silvania.	14/09/2017	08/11/2017	$1.880.000
092	Contratar las actividades culturales del municipio y realizar investigación histórica cultural, documentación literaria, inclusión de memorias del autor, gestión ilustrativa y entregar el documento final del libro trabajo colectivo por el bien común con eslogan “Silvania, triunfo de silva y los Silvanenses” para apoyo del proyecto “alcaldía museo de Silvania”.	10/11/2017	31/12/2017	$6.000.000
008	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del municipio de Silvania	01/02/2018	01/08/2018	$9.000.000
034	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del municipio de Silvania	14/08/2018	14/09/2018	$1.250.000
036	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del municipio de Silvania	22/09/2018	22/11/2018	$2.000.000

043	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del municipio de Silvania	29/11/2018	19/12/2018	$1.000.000
005	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como Coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del Municipio de Silvania.	01/02/2019	31/05/2019	$6.800.000
034	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como Coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del Municipio de Silvania	08/06/2019	25/10/2019	$7.650.000
059	Contratar la prestación de servicio de apoyo a la gestión como Coordinador de las actividades culturales y gestor cultural del Municipio de Silvania.	30/10/2019	23/12/2019	$2.650.000
024	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA QUE TENGA LA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA RESEÑA TERRITORIAL E HISTÓRICA DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	15/02/2021	19/02/2021	$2.200.000
068	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTOR E INVESTIGADOR CULTURAL ENCARGADO DE ADELANTAR ACTUALIZACION DEL INVENTARIO PATRIMONIO, CULTURAL Y ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS TURISTICAS Y DOCUMENTACION DE LA HISTORIA DE SILVANIA.	30/07/2021	28/10/2021	$7.500.000
094	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTOR E INVESTIGADOR CULTURAL ENCARGADO DE ADELANTAR ACTUALIZACION DEL INVENTARIO PATRIMONIO, CULTURAL Y ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS TURISTICAS Y DOCUMENTACION DE LA HISTORIA DE SILVANIA.	03/11/2021	30/12/2021	$4.750.000
006	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE GESTOR CULTURAL ENCARGADO DE	01/02/2022	31/07/2022	$15.000.000

	DIVULGAR INFORMACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, HISTORICO Y ARQUEOLOGICO DE LA TIERRA DE PROMISION EN LA COMUNIDAD SILVANENSE Y ESTUDIANTIL.			

La presente se expide a los 19 días del mes de Julio de 2022

EDI ROCIO RODRIGUEZ BALLESTEROS
Directora General (E)

CAM-SG-2023

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor **JAIRO ENRIQUE MELO CASTRELLÓN,** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.382.429. Presta sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 207 con fecha de inicio veintitrés (23) de junio de 2023 y con fecha de terminación el dos (02) de noviembre de 2023, con un tiempo de ejecución de cuatro (04) meses y once (11) días contados a partir del acta de inicio, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE TURISMO EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA, Percibiendo un pago acordado por la prestación de servicios de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000), es de aclarar que, el presente contrato se encuentra en proceso de ejecución.

Se expide a los once (11) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud del interesado.

En constancia firma,

JUAN CAMILO RODRÍGUEZ MUÑOZ
Secretario de Gobierno

Original: Destinatario
Digito y Proyecto: Angelica Monterrey Aranda-Apoyo secretaria de Gobierno
Reviso y Aprobó: Juan Camilo Rodríguez – secretario de Gobierno